

## XXII REUNIÓN MEXICANA DE FISICOQUÍMICA TEÓRICA

A continuación les compartimos algunos puntos importantes de logística, los cuales permitirán que el evento se desarrolle de forma fluida y puedan aprovechar al máximo las actividades programadas.

### 1. Presentaciones orales

Para facilitar el desarrollo de las sesiones y evitar contratiempos, les solicitamos a los ponentes cargar sus presentaciones en el siguiente enlace (llenar los datos que se piden y subir el archivo como se indica), a más tardar el **martes 5 de noviembre**:

<https://forms.gle/Rqit6VA2rc8Pz1ZZ8>

### 2. Registro

El registro se llevará a cabo en el *lobby* del hotel sede (*Holiday Inn Express*), el **miércoles 6 de noviembre de 6:00 pm a 9:00 pm**, donde se encontrará una mesa atendida por miembros del comité, quienes les asistirán con el registro y la entrega de sus gafetes.

Para quienes no pudieron registrarse el miércoles, el **jueves 7 de noviembre** se abrirá una segunda oportunidad de **registro de 8:00 am a 8:45 am en el auditorio Fernando Aguilera Baca**, así como durante los primeros *coffee breaks*.

### 3. Transporte

Los días jueves, viernes y sábado (mañana), se contará con transporte disponible para trasladar a los participantes desde el hotel sede hasta el lugar del evento y viceversa. Salida 8:15 am, regreso 7:15 pm (ver Figura 1 para la ubicación). A su llegada, personal del comité y edecanes le guiarán al auditorio Aguilera Baca. Cualquier cambio se informará al momento de su registro.

### 4. Sesiones de posters

Las sesiones de posters se realizarán en la sala de seminarios del edificio administrativo de la DES de Ingenierías (Ver Figura 1 para la ubicación). **Les pedimos a los participantes colocar sus posters durante los *coffee breaks*, según la siguiente distribución: el jueves 7 de noviembre para los números impares y el viernes 8 de noviembre para los números pares.** El lugar contará con mamparas numeradas y materiales para la colocación de posters, y un miembro del comité estará disponible para auxiliarles. Medidas sugeridas 90X120 cms en formato vertical.

### 5. Coffee Breaks

Los *coffee breaks* se realizarán según el horario indicado en el programa del evento. La ubicación de la estación de café y botanas se encuentra señalada en la Figura 1. **Les pedimos amablemente no ingresar al auditorio con bebidas o alimentos.**

### 6. Feria de productos regionales

Hemos invitado a productores locales para que puedan disfrutar y adquirir productos típicos de la región. Esta actividad se llevará a cabo entre los edificios de clases de la Facultad de Ciencias Químicas (identificado en la Figura 1 como “productores”).

### 7. Zona Food trucks

Las opciones de comida estarán disponibles en el área designada en la Figura 1, donde encontrarán variedad de platillos. También habrá áreas para sentarse y disfrutar de la comida, identificadas en la









Figura 1 como “cafetería”, “Marie’s Coffee” y las mesas que se encuentran cerca del espacio definido para la exposición de productos regionales.

### 8. Brindis

El brindis de cierre se realizará el viernes 8 de noviembre en la biblioteca de la facultad, al concluir la sesión de posters. La ubicación de la biblioteca está señalada en la figura 1. Miembros del comité estarán disponibles para guiar a los asistentes al lugar.



Figura 1. Distribución y simbología de los principales lugares en la Facultad de Ciencias Químicas.

	Sanitarios		Cafetería
	Coffee Break		Feria de productos regionales
	Food Trucks		Área de presentación de poster
	Llegada y salida de autobuses		Café segundo piso del edificio